

אורחות חיים

1 טווח התגובות במקרה של הפרה	ההתנהגויות המצופות
הופעה בתלבושת אחידה/ הופעה נאותה כנהוג במסגרות ארגוניות שונות, גם בבית ספרנו קיים קוד לבוש ולכן הכניסה לשיעורים היא בתלבושת ביה"ס בלבד, החל מהיום הראשון של שנת הלימודים.	
1. רישום במש"ב בסעיף "תלבושת" (מידי שיעור). 2. קיום שיחת בירור עם התלמיד. 3. קיום שיחה עם ההורים במקרים חוזרים: * ביטוי בתעודה בסעיף "תלבושת", כחלק ממדד ההתנהגות. * מניעת כניסה לשיעור (קביעת מקום חלופי ודרישה להשלמת החומר הלימודי) עד להשגת תלבושת. * לא תמנע כניסת תלמיד לשטח בית הספר בשל הגעה ללא תלבושת.	התלבושת והופעה נאותה כוללת: ● חולצות שרוול ארוך או שרוול קצר שלמות העוברות את קו המכנסיים עם סמל ביה"ס מודפס. חולצת בית ספר בצבע לבן הינה <u>חובה</u> (לטקסים ואירועים). נוסף לכך, כל הצבעים מותרים. (הלבוש הנראה לעין חולצה קצרה, ארוכה חייב להיות עם סמל בית ספר ללא: קרעים, מחשופים, גב חשוף, פתחי שרוול גדולים), וכן סוויטשירט בצבע אחיד. ● מכנסיים ללא קרעים. חצאיות ומכנסיים קצרים לבנים ולבנות כאחד מותרים באורך אמצע הירך ומטה. ● נעליים או סנדלים סגורים מאחור בלבד! ● שיער בצבע טבעי. *מעיל לא ישמש תחליף לתלבושת. תלמיד רשאי ללבוש מעיל רק אם הוא לבוש בתלבושת חורף (סוויטשרט).
התנהגות נאותה ומכבדת לאורך יום הלימודים ובמהלך שיעור יש להתנהג באופן נאות, על פי הכללים הנהוגים בבית הספר: בשיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית-ספרית.	
1. רישום לצורך תיעוד ומעקב. 2. קיום שיחת בירור עם התלמיד. 3. יידוע ההורים לגבי קשיים בתפקוד.	● על התלמידים להגיע בזמן לבית הספר ולהיכנס לשיעור עם הישמע הצלצול ● יש לעמוד במקום בעת כניסת המורה. ● יש לשמור על כללי שיח מכבד, הקשבה, הימנעות מפטפוט בזמן השיעור.

¹ בית הספר יבחר תגובות בהתאם לגופו של עניין וע"פ המקרה הנדון

4. קיום שיחה עם ההורים תוך ניסיון לגיטם לשיתוף פעולה. 5. מניעת כניסה לשיעור תוך קביעת מקום שהייה חלופי ומתן משימה לימודית לתלמיד. 6. במקרים חוזרים - העברה לכיתה מקבילה. 7. השעה בתוך בית הספר על פי שיקול דעתו של מנהל השכבה וידוע מנהל בית הספר בהתאם להנחיות השעה תוך-בית-ספרית ס"ק 2.3.2 י"ד 8. בניית תכנית חינוכית אישית ו ו כינוס צוות בין-מקצועי לדיון וחשיבה לטיפול בתלמיד על פי הצורך. 9. העברה לכיתה אחרת באופן קבוע. ❖ רישום בתיק האישי ❖ ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות	- יש להקפיד על שיתוף פעולה ומעורבות בשיעור למען הצלחת התלמיד והצלחת השיעור עצמו. - למען שמירה על הריכוז וציוד הכיתות- חל איסור על אכילה ושתיה בשיעור, כולל לעיסת מסטיק. שתייה מותרת מבקבוק מים בלבד. - למען השמירה על ביטחון התלמיד ועל למידה שוטפת, היציאה במהלך השיעור לא תתאפשר מלבד במצבים מיוחדים ובאישור המורה. - למען שמירה על תקינות הציוד שנועד להנעים את זמנו של התלמיד בכיתה- הפעלת המזגן וכיבוי, פתיחת חלונות ווילונות וסגירתם, בהנחיית המורה בכיתה. - למען שמירה על אקלים למידה איכותי- חל איסור על שימוש במכשירים אלקטרוניים (שלא למטרות השיעור) מכל הסוגים במהלך השיעור, ללא אישור המורה. - על הטלפון הנייד להיות כבוי או במצב שקט בתוך הכספת. במידה ויעשה שימוש בטלפון נייד במהלך השיעור, המכשיר יועבר למזכירות ויוחזר לתלמיד <u>בסוף יום הלימודים</u> תוך יידוע ההורים בכתב.
---	--

נוכחות ועמידה בזמנים

1. תיעוד נוכחות 2. קיום שיחת בירור עם התלמיד 3. יידוע ההורים 4. גיבוש תכנית עם התלמיד לחיזוק אחריותו בנושא הנוכחות. 5. הזמנת ההורים לשיחה עם מחנך הכיתה לגיבוש תכנית משותפת למניעת איחורים והיעדרויות מהשיעורים.	ביקור סדיר - כחלק מחוק חינוך חובה, יש להקפיד ולהגיע בקביעות ובזמן לבית הספר. - במקרה של היעדרות יש לעדכן מראש או בבוקר יום ההיעדרות את המחנכת/ת. וכן לספק אישור בכתב עם החזרה ללימודים. על כל היעדרות מבית הספר תירשם הערת "חיסור" במש"ב. (בבית ספרנו, אין הבחנה בין חיסור מוצדק לחיסור שאינו מוצדק).
--	--

- על כל היעדרות, עד חמישה ימים, יש להביא אישור מההורים.
- על היעדרות מפאת מחלה הנמשכת חמישה ימים ומעלה יש להביא אישור רפואי.
- על תלמיד שנעדר מיום של מבחן או מבדק להביא אישור **רופא** כדי לקבל אפשרות לגשת למועד ב' או להשלים את המבדק.
- על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך **אין להתיר היעדרות תלמידים מלימודים בשל חופשות או נסיעות בארץ ובחו"ל**. היעדרות ממושכת יוצרת פערים לימודיים וקושי בהשלמת החומר הנלמד.
בחוזרי מנכ"ל מב' 8/1, מג' 1, מד' 9 נכתב:
"אין להתיר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחוץ לארץ או בשל אירועים משפחתיים וחברתיים בארץ. במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מנומקת אל מנהל המחוז אך בכל מקרה אין להיעדר מבית הספר לפני קבלת ההיתר".

❖ מועדי הסעות האוטובוסים העירוניים

מפורסמים באתר ביה"ס.

איחורים

- יום הלימודים מתחיל בשעה 08:30
- כניסה בשער בית הספר לאחר הצלצול הינה איחור אלא אם הוצג אישור רפואי. את האישור יש למסור למחנכ/ת הכיתה.
- השיעור הראשון מתחיל בשעה 8:30. לאחר שעה זו לא תתאפשר הסתובבות מחוץ לכיתה (לרבות התארגנות והבאת ציוד).
- כניסה באיחור לשיעור במהלך היום וכן המתנה למורה במסדרון תחשבנה כאיחור והפרעה ותופענה כהערות במש"ב.

יציאה מבית הספר

6. דרישה להשלמת שעות היעדרות בפעילות למען בית הספר/להשלמת חומר הלימודים. במקרה של איחור תתיכן דרישה למטלה חינוכית בנושא.
7. עריכת ביקור בית.
8. רישום בתיק האישי
9. פנייה לקצין ביקור סדיר.
10. במקרים חוזרים של שוטטות: כינוס ועדה בין-מקצועית בית-ספרית שתדון יחדיו בפתרונות אפשריים במטרה לאפשר המשך תקין של לימודיו בבית הספר.

איחורים חוזרים ונשנים, הן בבוקר והן במהלך היום, יגוררו הורדה בציון בהתנהגות כוללת, ועירוב קצין/ת ביקור סדיר.

- למען בטיחות ושלום התלמידים- אין יציאה משטח בית הספר בטרם הסתיים יום הלימודים.
- ע"פ חוזר מנכ"ל- במקרים בהם יידרש התלמיד לצאת מבית הספר בטרם הסתיים יום הלימודים (על פי המערכת הכיתתית), יוכל לעשות זאת אך ורק בליווי אחד ההורים או מבוגר מטעמם (יפוי כוח חתום) עד השעה 11:45 (לאחר מכן ניתן לשחרר באופן טלפוני).
- בכל מקרה של יציאה מבית הספר (בכל שעה) על ההורים לעדכן את מחנך/ת הכיתה באישור טלפוני/ הודעה, לקבל אישור בכתב ממזכירות בית הספר (אשר ימסר לשומר ביציאה). כמו כן, יש להגיע עם אישור כתוב ביום למחרת.
- הבאת אישורים על היעדרויות/איחורים/ יציאות-באחריות התלמיד. האישורים ימסרו למחנך/ת.

התנהגות במהלך ההפסקה ולאחר יום הלימודים

ההפסקה נועדה למנוחה, אכילה, ביקור בשירותים והתארגנות לשיעור הבא. השהייה בהפסקה מותרת בכל שטח בית הספר (מלבד חדר המורים והחדרים הנעולים) בכפוף לתנאים הבאים:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. רישום בתיק התלמיד בסעיף ההתנהגות. 2. קיום שיחה עם התלמיד ואזהרה בעל-פה. 3. יידוע ההורים ואזהרה בכתב. 4. דרישה להתנצלות והזמנת ההורים לשיחה. 5. רישום בתיק האישי 6. ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות 7. בניית תכנית אישית לתלמיד (ראה נספח 1). 8. העברה לכיתה מקבילה לשיעור אחד או יותר. 9. מניעת ההפסקה או עיכוב בבית הספר לשעות לימוד נוספות בכיתה אחרת (בליווי הודעה להורים). | <ul style="list-style-type: none"> • משחקי כדור ו/ או ריצה מותרים בחצר ובמגרש בלבד (ולא בכיתות/ מדרגות/ מסדרונות). • ניתן לשבת רק במסדרונות השכבה, לא ניתן להיכנס בהפסקה למסדרונות בשכבות אחרות. • יש להשליך פסולת לפחים. • הקניה בקפיטריה מותרת רק בהפסקות. יש לכבד את העומדים בתור ולהימנע מדחיפות בזמן ההמתנה. • במידה ומתעוררת בעיה במהלך ההפסקה יש לפנות למורה התורן הקרוב או לאחד מבעלי התפקידים. • יש להישמע להוראות המורה התורן או כל בעל תפקיד אחר. |
|---|--|

10. השעיה בתוך בית הספר על פי שיקול דעתו של המנהל בהתאם להנחיות השעיה תוך-בית-ספרית ס"ק 2.3.2 י"ד 11. במקרה שההפרעה היא במקצוע מסוים - הרחקה לשני שיעורים לכל היותר ממקצוע זה. 12. במקרים חמורים של התנהגות מפריעה - השעיה מבית הספר על פי שיקול דעת המנהל ל-2 ימים. וביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות. 13. כינוס צוות בין-מקצועי לדיון וחשיבה משותפת לטיפול בתלמיד בתוך בית הספר ומחוצה לו. 14. במקרים של אי ציות אפשר להתנות השתתפות בסיור/ בטיול עתידי בליווי מבוגר. יש להודיע על כך להורים עשרה ימים מראש לפחות (אלא אם קרה משהו חריג בטווח זמנים זה) יש לקבוע פעילות חלופית לתלמיד. במקרים של אי-ציות מתמשך לצוות החינוכי והפרת כללי ההתנהגות באופן עקבי וחמור, ולאחר שכלל הפעולות במדרג לא הועילו: לשיקול מנהל בית הספר בהתייעצות עם המפקח הכולל – דיון במועצה פדגוגית בהתאם לנוהל הרחקת תלמיד לצמיתות והעברתו לבי"ס אחר.	- אין להיכנס עם שתיה ממותקת למסדרונות בית הספר (משקאות אלו דביקים ומכתימים). כמו כן, אין להיכנס עם בישולים (קוסקוס, פסטה וכו'-מאד מלכלכים) - יש להקפיד על הרמת כיסאות בתום יום הלימודים (על מנת שצוות הניקיון יוכל לנקות את הכיתה). - חל איסור לגעת בציד האלקטרוני שבכיתות ללא אישור הצוות המקצועי. על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ההוראות ניתנות על ידי מורה שאינו מלמד אותם באופן ישיר, ובכלל זה מורה תורן ומורה ממלא מקום.
טוהר המידות ונהלים בעת מבחן מטרת הנהלים היא להבטיח הליך בחינות אמין, הוגן ושוויוני. טוהר הבחינות הינו עיקרון המחייב את הנבחן ואת המערכת האחראית על ניהול הבחינות להגינות וליושר, תוך שמירה על כללי ההתנהגות והנהלים כפי שהם מפורסמים כאן. השמירה על טוהר הבחינות היא משימה חינוכית, ערכית ואזרחית בעלת חשיבות רבה.	
נוהל מועדי ב' ושיפור ציון <u>מועדי ב' כיתות ז + ח מחצית א'</u>	הבחינות בבית הספר יתקיימו על פי לוח מבחנים המפורסם בתחילת כל מחצית. במידה וייעשה שינוי

תלמיד יוכל לגשת למועד ב' אם נעדר ממבחן אחד במועד א' (מכל סיבה שהיא). תלמיד יוכל להשלים יותר ממבחן אחד אשר החסיר בתנאי שהביא אישור רפואי (מרופא) על היעדרותו. 1. מועדי ב' יתקיימו לקראת סוף המחצית לאחר כל מועדי א'. <u>מועדי ב' ושיפור ציון כיתות ט' + ח' מחצית ב'</u> 1. תלמיד יוכל לגשת סה"כ ל 4 מועדי ב' ו/או שיפור ציון. 2. <u>תלמיד זכאי לגשת לשיפור ציון רק אם קיבל ציון 70 ומטה.</u> 3. <u>הציון הקובע בשיפור ציון</u> – בכל מקרה הציון הסופי יחושב על בסיס 20% מציון מועד א' + 80% מציון מועד שיפור הציון.	כלשהו בתאריכים, יש ליידע את התלמידים וההורים בהודעה במשול"ב. לוח המבחנים יהיה תלוי בכל כיתת אם. • בית הספר לא יקיים יותר ממופע היבחנות 1 ביום, לרבות מבדקים, בחנים, הכתבות וכיו"ב. אין לכלול בחישוב זה תאריכי הגשת עבודה. עם זאת, על המורים להתחשב במידת העומס על תלמידיהם ולהודיע על הגשת עבודה מספיק זמן מראש • יש להעביר לתלמידים חומר למבחן הן במשוב והן בשיעור, לפחות שבוע ממועד הבחינה. • לא ניתן להגיע באמצע יום הלימודים על מנת להיבחן • תלמיד יוכל להשלים בחינה שהחסיר אך ורק בתאריך מועדי ב' אשר נקבע מראש לכלל בית הספר. תלמיד שהחסיר יותר מבחינה אחת, יחויב להציג אישור מרופא באם רצונו בהבחנות נוספת. ככלל, בית הספר יאפשר השלמה מפאת מחלה ממושכת. היבחנות במועד ב' כרוכה באישור מנהל.ת השכבה.
1. תלמיד שפגע באקלים הכיתה בעת היבחנות יוזהר במידה וימשיך לא לכבד את תנאי ההבחנות הנדרשים (שקט, הימנעות משוטטות וכו') יורדו לו כ-5 נקודות. במידה ויחזור על כך תילקח הבחינה והוא יקבל ציון לא עובר. 2. במידה ותלמיד נתפס בחשד להעתקה במהלך הבחינה- מחבר/ה לכיתה או מחומר עזר אסור, תסתיים הבחינה באותו הרגע ותישקל בדיקתה ע"י הצוות המקצועי.	מרגע כניסת המורה המשגיח על הבחינה חלים על התלמיד/ה הכללים הבאים: • על הנבחן לעבוד באופן עצמי בלבד. אסור לו לעזור לנבחן אחר או להיעזר בנבחן אחר בכל צורה שהיא, כגון שיחה, שימוש במכשיר טלפון נייד או באמצעי אלקטרוני אחר, העברה או קבלה של פתקים • כל תלמיד וכל נבחן אחראי על עבודתו ועל הצגת ידיעותיו בלי להיעזר בגורמים חיצוניים או באמצעים פסולים. לפיכך: אסור לנבחן שימצא בסביבת מקומו במהלך הבחינה ובאופן הנגיש אליו- כל חומר (כתוב, מוקלט וכו') או כל מכשיר (מחשב נייד, רדיו,

3. תלמיד ששכח להחזיר את כל טפסי הבחינה, לא ניתן יהיה להתייחס ולהעריך את אותם חלקים שיעביר באיחור.

4. תלמיד שפגע בטוהר המידות- ציונו יפגע משמעותית. בנוסף, תירשם בתיקו האישי הערת התנהגות על פגיעה בטוהר המידות בעת הבחנות.

מחשבון, טלפון נייד, טלפון אלחוטי, ספר לימוד, מחברת (שלא הוגדר במפורש בהוראות כ"חומר עזר המותר בשימוש" בבחינה. הימצאותו של חומר כזה ברשות הנבחן בזמן המבחן תגרום לפסילת מבחנו, גם אם לא נעשה בו שימוש. אם הובא מכשיר כזה לכיתת הבחינה, יש להשאירו כבוי, הרחק מהנבחן, בקדמת החדר ובקרבת המשגיח.

- אסורה החזקה בספרים, ברשימות ובאמצעי עזר נוספים, פרט לחומר עזר המותר לשימוש בשאלון המסוים שהוא נבחן בו או שקיבל עליהם הודעה לפני הבחינה
- אסורה הימצאות של חומר עזר שלא הוגדר מותר לשימוש במקום הנגיש עבור התלמיד/ה, ברשות הנבחן בשעת המבחן.
- אין להעביר מחשבון, מילונית, מילון ועוד, בזמן הבחינה.
- אין לצאת מכיתת הבחינה בעת מבחן. יציאת הנבחן מחדר הבחינה למרות אזהרת המשגיח תגרור את פסילת המבחן
- אסורה נטילת מחברת בחינה או חלק כלשהו ממחברת בחינה של נבחן אחר, בעת הבחינה או אחריה.
- אסורה העתקת שאלות או צילומן בעת הבחינה- לא למטרת "טיוטה" או כל שמשו אחר.
- אסורה ההפרעה על ידי הנבחן לקיומה התקין של הבחינה, בדיבור, בהקמת רעש, בשיטוט בחדר הבחינה, באי ציות להוראות המשגיח או בכל דרך התנהגות שיש בה כדי לשבש את קיומה התקין של הבחינה.
- אסור השימוש במכשירים סלולריים ושעונים חכמים במהלך הבחינה ולאחריה

- על אחריותו של התלמיד להעביר למשגיח בתום הבחינה את כל הטפסים שברשותו- טופס לא יתקבל לאחר עזיבת המורה את כיתת הבחינה. חובתו של כל נבחן לשמור על טוהר הבחינות ועל כל ההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות. חובה זו היא אישית ומוחלטת. הנבחן לבדו יישא באחריות אם יפר את תקנון הבחינות ולא ישמור על טוהר הבחינות.

שמירה על הסביבה ועל חזות בית הספר

- יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת במהלך הפעילות בבית הספר ולטפח את חזותו.
- יש לשמור על רכוש בית הספר ועל סביבתו.

1. קיום שיחת בירור עם התלמיד
2. יידוע ההורים
3. עשייה מתקנת של התלמיד בתחום הרכוש והסביבה.
4. רישום בתיק האישי
5. ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות
6. הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום

שמירה על רכוש פרטי

- אין לקחת חפצים השייכים לאחר ללא רשות.
- אין לפגוע ברכוש הזולת.

- ❖ בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לרכוש פרטי כלשהו, לרבות רכוש יקר ערך, לאבדנו או לגנבתו.

1. בירור ראשוני של פרטי המקרה (מגבלות על חיפוש בתיקים ובמכשירים אישיים - ראה ס"ק 2.2.3 ו')
2. יידוע הורים לפי הצורך ותוך שיקול דעת של הצוות החינוכי.
3. אם ידועה למוסד החינוכי זהות התלמידים המעורבים - שיחת אזהרה והטלת מטלה חינוכית. לשיקול דעת מנהל בית הספר - הגשת תלונה למשטרה או התייעצות עם גורמי רווחה.
4. רישום בתיק האישי
5. ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות.
6. במקרה של אירוע חוזר ונשנה - היוועצות עם אנשי המקצוע (יועץ, פסיכולוג).

התנהגות והשתתפות בטקסים ובפעילויות

בית-ספריות

ההשתתפות בטקסים ובפעילויות פנים וחוץ-בית-ספריות היא חלק מתכנית החובה של בית הספר. הנוכחות וכללי ההתנהגות בכל פעילויות בית הספר מחייבים, ועל הצוות החינוכי להקפיד עליהם הקפדה יתרה. מצופה מתלמידי בית הספר לנהוג על פי אותן אמות מידה בבית הספר ומחוצה לו.

במקרה של התנהגות לא נאותה בטקס:

1. קיום שיחה עם התלמיד ואזהרה בעל-פה.
2. יידוע ההורים ואזהרה בכתב.
3. דרישה להתנצלות ולעשייה מתקנת (למשל, סיוע בהכנת הטקס הבא).
4. קיום שיחה עם ההורים.
5. דרישה לביצוע מטלה הקשורה לנושא.
6. רישום בתיק האישי.
7. ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות.
8. דרישה לפעילות למען הקהילה.

במקרה של התנהגות לא נאותה בטיולים:

1. התניית השתתפות בסיור/בטיול עתידי בליווי מבוגר. יש להודיע על כך להורים 10 ימים מראש לפחות. אם התלמיד לא ישתתף בטיול יש לקבוע פעילות חלופית עבורו.
2. מניעת השתתפות בטיול או בסיור עתידיים תתאפשר אם התלמיד הפר את הכללים בזמן טיול או סיור קודמים באותה שנת לימודים (בכל מקרה יש לקבוע פעילות חלופית עבורו).

בתי"ס על-יסודיים וביניהם חטיבת רמון- ינהגו בנושא זה על פי ההנחיות בחוזר הוראות הקבע סה/9, "טיולים ופעילות חוץ-בית-ספרית".

מניעת אלימות

אלימות בין תלמידים היא פעמים רבות ביטוי לקושי ולמצוקה. על רקע זה יש חשיבות רבה להענקת בסיס רגשי בטוח ומכיל לתלמיד על ידי הצוות החינוכי ולהצבת גבולות לצד טיפול רגשי ומתן חיזוקים חיוביים להתנהגויות הרצויות.

אירועי אלימות המחייבים התערבות במסגרת החינוכית ולא חלה עליהם חובת דיווח למשטרה/לרווחה

1. אלימות מילולית חמורה (לעג על רקע גזעני, פגיעה בכבוד ההורים, אחר).
2. אלימות ברשת: שיימינג וכו'.
3. אלימות מילולית בעלת גוון מיני, לרבות התייחסות מבזה או משפילה המופנית לתלמיד בנוגע למינו ולמיניותו, לרבות נטייתו המינית.
4. אלימות פיזית שלא הצריכה טיפול רפואי (בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה).

❖ חובה על הורה, מבוגר אחראי לדווח למזכירות

ו/או צוות ביה"ס במקרה וידוע לו על פגיעה בתלמיד/ה בבית הספר או בדרך ל/מבית הספר למזכירות

❖ במקרה של התנהגות חריגה/ מסוכנת

שאינה בהכרח אלימה (עישון, שתיית אלכוהול) הטיפול והתגובה יהיו על פי מדרג תגובות להתנהגות אלימה.

בית הספר יבחר תגובות לגופו של עניין וע"פ המקרה הנדון:

1. עצירת האירוע
2. קיום שיחת בירור עם התלמידים המעורבים.
3. יידוע מחנך הכיתה ומנהל בית הספר
4. יידוע ההורים של הפוגע ושל הנפגע.
5. תיעוד האירוע ואופן הטיפול בו
6. שיחה עם הכיתה תוך שמירה על צנעת הפרט.
7. ליווי התלמידים המעורבים ותמיכה בהם על ידי הצוות החינוכי.
8. ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות.
9. אפשרות של העברה לכיתה מקבילה באופן קבוע על פי החלטת צוות הניהול.
10. בניית תכנית חינוכית אישית לצורך טיפול בתלמיד הפוגע (בתכנית תיכלל, בין היתר, תרומה לקהילה, עשייה חינוכית מתקנת, כמו הכנת עבודה, הרצאות, לקיחת אחריות בתחום הרלוונטי וכו').
11. השעיה ל- 4 ימים.
12. דיווח למפקח לפי חומרת המקרה.

טווח התגובות במקרה של הפרה וסמכות הטיפול של בעלי התפקידים בבית הספר

1. יש לדווח למפקח בית הספר ולשקול פנייה למשטרה/ לרווחה: שיתוף עו"ס לחוק הנוער או הגשת תלונה למשטרה.
2. בית הספר מחויב לפעול להפסקת הפגיעה.
3. יש לקיים שיחות עם התלמידים המעורבים.
4. יש ליידע את הורי התלמידים המעורבים.

אירועי אלימות המחייבים התערבות במסגרת החינוכית ודיווח לפיקוח הדיווח לרשויות החוק נתון לשיקול דעתו של מנהל בית הספר.

- אלימות פיזית חוזרת ונשנית, כגון בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה, המתבצעת באופן חוזר ונשנה שהתערבויות קודמות לא הובילו להפסקתה.
- אלימות חברתית חוזרת ונשנית (כולל ברשת): הצקות ומעשי בריונות, כולל חרם, הפצת שמועות

חוזרות ונשנות ולרבות בריונות חוזרת המופנית לאדם בנוגע למינו ולמיניותו, לרבות נטייתו המינית

● **הצעות חוזרות בעלות אופי מיני:**

הצעה בעלת אופי מיני או התייחסות חוזרת המופנית לתלמיד ומתמקדת במיניותו, כאשר אותו תלמיד הראה כי אינו מעוניין בהתייחסות האמורה.

● **נוכחות באירוע אלימות חמור תוך כדי עידוד והתלהמות.**

● **איום ואיום בהפצה:** איום על תלמיד בכל דרך שהיא בפגיעה בגופו, בחירותו, ברכושו או בשמו הטוב בכוונה להפחידו או להקניטו או לפגוע בו בכל דרך אחרת.

5. יש ללוות את התלמיד הנפגע ולתמוך בו בעזרת אנשי המקצוע בבית הספר.

6. דיווח על האירועים יעשה על ידי מנהל בית הספר למפקח הכולל ועל ידי יועץ בית הספר למפקח על הייעוץ.

7. יש לבנות תכנית התערבות מערכתית תוך היוועצות עם הצוות הבין-מקצועי (יועץ, פסיכולוג).

8. על מנהל בית הספר ועל צוותו לבנות תכנית אישית לתלמיד הפוגע שתכלול מרכיבים של השגחה, נוכחות וטיפול

9. דיווח לעו"ס לחוק הנוער או הגשת תלונה למשטרה על פי שיקול דעתו של המנהל ותוך היוועצות עם מפקחי בית הספר.

10. אם הוחלט לדווח למשטרה/ לרווחה,

כאשר הקטין הפוגע הוא מעל גיל 12 – יש להגיש תלונה במשטרה. כאשר הקטין הפוגע הוא מתחת לגיל 12 – יש לשקול האם להגיש תלונה במשטרה או לפנות לעו"ס לחוק הנוער.

11. התלמיד הפוגע יושעה ל- 3-5 ימים

12. האירוע יתבטא בציון בתעודה בסעיף ההתנהגות.

13. במקרים חמורים אפשר להתנות השתתפות בסיור/ בטיול עתידי בליווי מבוגר. יש להודיע על כך להורים 10 ימים מראש לפחות ולקבוע פעילות חלופית לתלמיד.

14. לאחר דיון, אם מנהל בית הספר סבור שיש לשקול הרחקה לצמיתות יש לפעול על פי נוהל הרכקת תלמיד לצמיתות.

שימוש בטכנולוגיה בפעילויות פנים וחץ בית-ספריות והיבטים של פגיעה מקוונת

השימוש ברשת האינטרנט ובטכנולוגיה, כמו מכשירי טלפון ניידים, הפך להיות נחלת הכלל והוא כולל תקשורת חברתית מסועפת במרחב הווירטואלי. על התלמידים להישמע למדיניות ביה"ס בנושא ההתנהלות ברשת, הנהלת בית הספר רשאית לאסור הבאת מכשירים ניידים לבית הספר או להגביל את השימוש בהם בהתאם להחלטות הצוות. בכל מקרה של הבאת המכשיר יש לידע את התלמידים ואת הוריהם כי בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לו, לאבדנו או לגנבתו.

התנהגויות מצופות:

שימוש בטכנולוגיה אישית בזמן שיעור (טלפונים ניידים, מצלמות, "טאבלטים", שעון חכם וכ"ו)

השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות אסור, אלא אם ניתנה הנחיה לפעילות חינוכית-לימודית מוגדרת על ידי הצוות החינוכי.

ככלל, יש להכניס בבוקר את המכשיר לכספת שנמצאת בכיתה כשהוא במצב סגור וכבוי.

ואין להוציא את הטלפון ו/או שעון חכם בשטח בית הספר אלא אם ניתנה הנחיה לפעילות חינוכית-לימודית מוגדרת על ידי הצוות החינוכי.

שימוש בפלאפון / בשעון חכם במהלך ההפסקה אסור בהחלט.

השימוש במכשיר במהלך פעילות מחץ לבית הספר ייעשה בהתאם להוראות הצוות.

1. קיום שיחת ברור
2. הפקדת המכשיר במזכירות בית הספר או בחדר המנהל במקום קבוע, נעול ובטוח, תוך שמירה על צנעת הפרט.
3. החזרת המכשיר תיעשה בסוף יום הלימודים לידי התלמיד או לידי הוריו.
4. יידוע ההורים
5. במקרים של שימוש חוזר בטלפון נייד
 1. זימון ההורים
 2. התייחסות בתעודה בסעיף ההתנהגות
 3. כתיבת עבודה בנושא.
 4. איסור הגעה עם נייד לבית הספר (או לחלופין הפקדתו במזכירות למשך יום הלימודים) לפרק הזמן שהוחלט על ידי הצוות החינוכי.
 5. המכשיר יוחזר בסוף יום הלימודים לידי התלמיד או להוריו בהתאם לגילו של התלמיד ולאופי האירוע.



צילום או הקלטה בזמן שיעור באמצעות הטלפון הנייד
אסורים בהחלט. אין לצלם אדם שלא בידיעתו ושלא
בהסכמתו.

צילום במהלך פעילות חינוכית (בתוך הכיתה או מחוצה
לה) ייעשה בהתאם להנחיות הצוות החינוכי, ובתנאי
שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.